

## Örnek çalışma soruları

1-Bilgisayara takılı bellek adedini(depolama aygıtını bulunu)

2-Masa üstünü kontrol eden program nedir?

3-Ekran görüntüsü hangi klavye tuşu ile alınır? Printscreen

4-Bit kavramı hangi sayılardan oluşur?

5-Açık ofis doyaları silinirmi? Hayır

6-Word dosya uzantısı nedir? \*.doc yada \*.docx

7-Ali ile Eda sinemaya gitti. Kelimesinde shift +F3 yapılırsa ne olur? sinemaya kelimesi değişir.

8-Kısayol nedir? Programların kayıtlı oldukları yere girmeden programları çalıştırmaya yarar.

Kısayol silinirse program silinir mi? Hayır silinmez

9-Windows masa üstünde ofis olup olmadığını nasıl anlarız? Mousun sağ tuşu yeni

10-Wordde hızlı erişim araç çubuğu nerede bulunur?. Şeridin altında yada şeridin üstünde

11-Tablo hesap işleminde imlecin olduğu yere dikkat edelim.

The image shows a spreadsheet with two columns: 'Sıra' (Row) and 'Not' (Grade). The data is as follows:

Sıra	Not
4	45
5	67
8	77

To the right of the spreadsheet is the 'Formül' (Formula) bar, which displays the formula '=SUM(ABOVE|)'. Below the formula bar are options for 'Sayı biçimi' (Number format), 'İşlev yapıştır' (Paste function), and 'Yer işareti yapıştır' (Paste marker). The 'Tamam' (OK) button is highlighted.

Sonuç? 17 dir.

12-Aşağıdaki yazdır işleminde 3-6 ile 3.4.5.6. sayfalar yazdırılır.

Eğer 3,6 olsaydı sadece 3. Ve 6. Sayfa yazdırılırdı.

The image shows the 'Yazdır...' (Print...) dialog box. It includes the following options:

- Kopya:** 1
- Yazıcı:** EPSON AL-M2400 (Çevrimdışı: 1 belge bekliyor)
- Ayarlar:** Özel Yazdır (Sayfa, bölüm veya aralık bel...
- Sayfalar:** 3-6
- Tek Yüze Yazdır:** Yalnızca sayfanın bir yüzüne...